

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

MEMORANDO	
Código	4232000
Dependencia	
Para	REINA ISABEL DIAZ CASTRO DIRECCION DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTA
De	DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Asunto	CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA Y/O INEXISTENCIA DE PERSONAL

No. Referenciados	Trámite
N/A	

Esta Dirección recibió de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, solicitud para la expedición de certificación de "INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL" en la planta de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., para la contratación de personal con capacidad para ejecutar el objeto y con el perfil señalado a continuación:

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	607
Objeto Contractual:	Prestar servicios de apoyo técnico para el desarrollo de las actividades inherentes a los procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios, para el mejoramiento de la capacidad de disposición del patrimonio documental por parte del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título de Tecnólogo en Negociación Internacional o Administración de Empresas o Gestión Empresarial o Gestión Administrativa o afines.
Experiencia:	Tres (3) años de experiencia Laboral

No. de personas a contratar:	7
No. de ID:	611-612-613-614-615-616-617
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías de los Fondos y Colecciones custodiados por el Archivo de Bogotá, con el propósito de facilitar el acceso y la difusión del Patrimonio Documental de Bogotá.
Perfil Académico	Título profesional en Historia o Filosofía o Antropología o Sociología o Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística o Bibliotecología y Archivística o Archivística o Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivista o Bibliotecología o Ciencias Políticas, o afines.

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

Experiencia:	Un (1) año de experiencia Profesional
--------------	---------------------------------------

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	623
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la estructuración, planeación, diagnostico, seguimiento, control y ruta de implementación del Proyecto Modelo de Gestión de Patrimonio Documental.
Perfil Académico	Título de Pregrado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o afines y Título de Postgrado.
Experiencia:	Cuatro (4) años de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	644
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación y desarrollo de los proyectos misionales estratégicos en materia de promoción, divulgación y gestión del patrimonio documental de la ciudad a cargo de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título de Pregrado en Historia o Historia del Arte o Conservación y restauración de bienes muebles o Antropología o Sociología o Filosofía o Arquitectura o Geografía o Comunicación Social o Periodismo o Ciencias Políticas o Politología o afines; con título de Postgrado.
Experiencia:	Un (1) año de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	599
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación e implementación de la estrategia para fortalecer el Sistema Distrital de Archivos liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título profesional en Ingeniería de sistemas o ingeniería de telecomunicaciones o ingeniería electrónica o telemática o afines.
Experiencia:	Tres (3) años de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	3
------------------------------	---

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

No. de ID:	602-603-604
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales desde el ámbito de su disciplina, para apoyar la implementación de la estrategia en las líneas de operación para fortalecer el Sistema Distrital de Archivos liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título de Pregrado en Ingeniería de sistemas o ingeniería de telecomunicaciones o ingeniería electrónica o telemática o afines; o Derecho o Historia, o afines.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	605
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales desde el ámbito de su disciplina, para apoyar la implementación de la estrategia en las líneas de operación para fortalecer el Sistema Distrital de Archivos liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título de Pregrado en Ingeniería de sistemas o ingeniería de telecomunicaciones o ingeniería electrónica o telemática o afines; o Derecho o Historia, o afines.
Experiencia:	N/A

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	601
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el diseño y las acciones de la estrategia de implementación del Sistema Distrital de Archivos, desde el ámbito de su disciplina.
Perfil Académico	Título profesional en Derecho o afines con título de postgrado.
Experiencia:	Un (1) año de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	594
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para la formulación de estrategias para la actualización del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos - SIGA del Distrito encaminadas a fortalecer el Sistema Distrital de Archivos liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniería electrónica o Telemática o afines, con título de Postgrado

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

Experiencia:	N/A
--------------	-----

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	595
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales, para apoyar la formulación de estrategias que permitan actualizar el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos -SIGA del Distrito encaminadas a fortalecer el Sistema Distrital de Archivos liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, o Bibliotecología y Archivística, o Archivística, o Ciencias de la Información y la Documentación, o Bibliotecología o afines.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	2
No. de ID:	596-597
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales desde el ámbito de su disciplina, para apoyar la formulación de estrategias que permitan actualizar el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos -SIGA del Distrito encaminadas a fortalecer el Sistema Distrital de Archivos liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística, o Bibliotecología y Archivística, o Archivística, o Ciencias de la Información y la Documentación, o Bibliotecología o Ingeniería Industrial o Derecho o Administración de Empresas o afines.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	598
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para la formulación, implementación y seguimiento de la estrategia para fortalecer el Sistema Distrital de Archivos liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniería electrónica o Telemática o afines, con título de Postgrado.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Profesional

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	600
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para la formulación, implementación y seguimiento de la estrategia para fortalecer el Sistema Distrital de Archivos en el rediseño y ejecución de la operación estadística liderada por la Dirección Distrital del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Título Profesional en Economía ó Administración de Empresas ó Ingeniería de Sistemas ó Ingeniería Industrial o Estadística o Matemática Pura o Administración Pública.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	608
Objeto Contractual:	Prestar servicios de apoyo para la organización de los Fondos y Colecciones en custodia del Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Técnico o Tecnólogo en gestión documental o Técnico o Tecnólogo en Archivística o afines.
Experiencia:	N/A

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	609
Objeto Contractual:	Prestar servicios de apoyo técnico para la ordenación de expedientes y actualización de inventarios de Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Técnico ó Tecnólogo en gestión documental ó en Archivística ó en Organización de documentos ó en Asistencia en organización de archivos ó Asistencia administrativa o afines.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Laboral

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	610
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos y actividades de conservación y restauración en fondos y colecciones que custodia el Archivo de Bogotá
Perfil Académico	Título profesional en Restauración de Bienes Muebles,

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

	Conservación y Restauración de Bienes Muebles, Conservación y Restauración de Patrimonio Cultural Mueble, o afines.
Experiencia:	Un (1) año de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	618
Objeto Contractual:	Prestar servicios de apoyo técnico para la elaboración de catalogación e inventarios de Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá.
Perfil Académico	Técnico o Tecnólogo en Bibliotecología o Gestión Bibliotecaria o en Gestión documental o afines.
Experiencia:	N/A

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	619
Objeto Contractual:	Prestar servicios de apoyo técnico para atender el servicio de consulta y la digitalización de los Fondos y Colecciones custodiados por la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, con el propósito de facilitar el acceso y la difusión del Patrimonio Documental de Bogotá.
Perfil Académico	Título de Bachiller
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Laboral

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	620
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías de los Fondos y Colecciones custodiados por el Archivo de Bogotá, así como apoyar gestiones de donaciones de documentación privada, con el propósito de facilitar el acceso y la difusión del Patrimonio Documental de Bogotá.
Perfil Académico	Título profesional en Historia o Filosofía o Antropología o Sociología o Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística o Bibliotecología y Archivística, o Archivística o Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivista o Bibliotecología o Ciencias Políticas, o afines.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Profesional

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	621
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de reseñas descriptivas y la creación o actualización de guías de los Fondos y Colecciones custodiados por el Archivo de Bogotá, con el propósito de facilitar el acceso y la difusión del Patrimonio Documental de Bogotá.
Perfil Académico	Título profesional en Licenciatura en Ciencias Sociales, o Historia o Filosofía o Antropología o Sociología o Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística o Bibliotecología y Archivística, o Archivística o Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivista o Bibliotecología o Ciencias Políticas, o afines.
Experiencia:	N/A

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	622
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar los procesos de atención de usuarios de la sala de consulta y acciones pedagógicas relacionadas con la divulgación de la memoria e historia de Bogotá.
Perfil Académico	Título profesional en Historia o Antropología o Sociología o Filosofía o Conservación y Restauración de Bienes Muebles o Artes Plásticas y Visuales o Bibliotecología, o afines.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia Profesional

No. de personas a contratar:	2
No. de ID:	643-645
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá en el desarrollo de las actividades del Programa Institucional de Investigaciones, desde el ámbito de su disciplina.
Perfil Académico	Título Profesional en Historia o Antropología o Sociología o Filosofía o Comunicación Social o Periodismo o Arquitectura o Geografía o Ciencias Políticas o Politología o Diseño industrial o Ingeniería Industrial o afines.
Experiencia:	Dos (2) años de experiencia profesional

No. de personas a contratar:	1
------------------------------	---

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

No. de ID:	642
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá en el desarrollo de las actividades del Programa Institucional de Investigaciones, desde el ámbito de su disciplina.
Perfil Académico	Título Profesional en Historia o Antropología o Sociología o Filosofía o Comunicación Social o Periodismo o Arquitectura o Geografía o Ciencias Políticas o Politología o Diseño industrial o Ingeniería Industrial o afines.
Experiencia:	Cuatro (4) años de experiencia profesional

No. de personas a contratar:	1
No. de ID:	646
Objeto Contractual:	Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo, gestión y seguimiento a los proyectos estratégicos de investigación integrados al Programa de Investigación de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá, en concordancia con los objetivos y programas del nuevo Plan Distrital de Desarrollo y el Proyecto de Inversión 8118.
Perfil Académico	Título profesional en Historia o Antropología o Sociología o Filosofía o Ciencia Política o Arquitectura o Geografía o afines, con título de Postgrado.
Experiencia:	Un (1) año de experiencia Profesional

Equivalencia: Para efectos de la aplicación de equivalencias entre estudios y experiencia, se acudirá a lo dispuesto en el artículo 3º de la Resolución No. 200 de 2012, modificado por el artículo 3º de la Resolución No. 094 de 2020, expedidas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C.

En ese sentido, atendiendo lo dispuesto en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015, el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 1º del Decreto Nacional 2209 de 1998, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, y lo establecido en la Resolución 102 de 2016 expedida por la Secretaría General, se procedió a revisar la planta de personal, así como el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal contenido en la Resolución No. 160 de 2021, modificada por la Resoluciones Nos. 039, 374, 431 y 572 de 2022, 002, 307 y 567 de 2023 y 084, 109, 137, 543 y 658 de 2024, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., encontrando que no existe personal suficiente para el desarrollo del objeto contractual y el perfil solicitado.

Teniendo en cuenta lo anterior, se certifica que:

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb

Rad No: 3-2025-50
Fecha: 03/01/2025
Destino: DIR. ARCHIVO

Anexos:

No existe personal suficiente en la planta de la Secretaría General que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

Atentamente,

SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ

C.C.E.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 0

Proyectó: JENNIFFER ALEXANDRA ENCISO CASTIBLANCO-DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Revisó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO |
Aprobó: SERGIO FELIPE GALEANO GOMEZ-DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Documento Electrónico: c3f97e54-3dc3-4019-b8b6-862f16c8aacb